



คู่มือการคัดเลือก

ผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

(Best Practice)

ประจำปี 2565



รางวัล "ประกายเพชร"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” เป็น โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพของนักเรียนจากระบบการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู และกระบวนการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ โดยมีการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษา รูปแบบการสอนหรือนวัตกรรมต่างๆ ของครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และรูปแบบการนิเทศการศึกษา ซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาวิชาชีพของตน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะตามศักยภาพและความสนใจ สอดคล้องกับบทบาท และภาระงานที่รับผิดชอบ โดยมุ่งนำสิ่งที่เรียนรู้มาใช้ในการพัฒนานักเรียน อีกทั้งแต่ละโรงเรียนยังมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามความต้องการจำเป็นที่แตกต่างกันตามบริบทของโรงเรียนแต่ละแห่ง ซึ่งล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพครูที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา จึงให้มีการคัดเลือกผลงานที่มาจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนของครู และการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ประสบความสำเร็จ มีความภาคภูมิใจในผลงานที่เกิดขึ้นและมีขวัญกำลังใจในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกผลงานมีแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมิน เพื่อคัดเลือกให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งกรรมการคัดเลือกและผู้ส่งผลงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา จึงจัดทำคู่มือการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ รางวัล “ประกายเพชร” ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งขอขอบคุณคณะที่ปรึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนร่วมคิด ร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้สำเร็จด้วยดี และมุ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในวงกว้างต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
1. ความเป็นมา.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	4
3. เป้าหมาย.....	4
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
ตอนที่ 2 กระบวนการดำเนินงานคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร”	5
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	7
2. กระบวนการคัดเลือกผลงาน.....	7
3. การตัดสิน.....	10
4. รางวัล.....	11
ตอนที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร”	13
1. คุณสมบัติของผู้ส่งผลงาน.....	13
2. ขอบข่ายของผลงาน.....	13
3. รายการประเมินเอกสารผลงาน.....	13
4. การคำนวณคะแนนของเอกสารผลงาน.....	13
5. การจัดทำเล่มเอกสารผลงาน.....	14
ภาคผนวก	
แบบประเมินเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice).....	16
แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice).....	22
ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนนของกรรมการ.....	24
คณะผู้จัดทำ.....	29

ตอนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีแนวทางการบริหารงานโดยการสร้าง “ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ” หรือ “TRUST” เพื่อมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ดังนี้

T = Transparency	หมายถึง ความโปร่งใส
R = Responsibility	หมายถึง ความรับผิดชอบ
U = Unity	หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว
S = Student - Centricity	หมายถึง นักเรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา
T = Technology	หมายถึง เทคโนโลยี

และมีรูปแบบในการปฏิบัติงานเพื่อการขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย “องค์กรการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย” ในรูปแบบการบริหารจัดการด้วย SPM KORAT MODEL เพื่อความยั่งยืนในการพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ (Quality Organization) ภายใต้การขับเคลื่อนของกระบวนการ PDCA วงจรการบริหารงานคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Plan : การวางแผนงาน | 2) Do : การปฏิบัติ |
| 3) Check : การตรวจสอบ | 4) Act : การปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม |

SPM KORAT MODEL ประกอบด้วย

S = Standardization : ความเป็นมาตรฐาน

P = Participation : การมีส่วนร่วม

M = Morality : คุณธรรม จริยธรรม

K = Knowledge Based Society : สังคมความรู้

O = Opportunity : การให้โอกาส

R = Responsibility : ความรับผิดชอบ

A = Assessment : การประเมินผล

T = Technology : การใช้เทคโนโลยี

จากแนวทางและรูปแบบการบริหารงานข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา จึงกำหนดมิติและจุดเน้นในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณภาพ (Quality Organization) ดังนี้

มิติในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณภาพ (Quality Organization)

1. ด้านความปลอดภัย (Safety)

การดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยดังนี้

1.1 จากโรคภัย (Covid - 19)

1.2 ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ อาทิเช่น ภัยพิบัติ (อุทกภัย) ภัยทางเทคโนโลยี

2. ด้านโอกาส ความเหลื่อมล้ำ (Opportunity)

2.1 ดำเนินการให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ วิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

2.2 ดำเนินการให้เด็กยากจนต้องได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เด็กตกหล่น ออกกลางคัน ไม่มีหรือลดลง

2.3 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้

3. ด้านคุณภาพ (Quality) “สิ่งแวดล้อมคุณภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรคุณภาพ ผู้เรียนคุณภาพ”

3.1 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.3 พัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.4 ส่งเสริมสถานศึกษาปรับหลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง การจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหุปัญญา ระบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

3.5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ (Performance)

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นฐานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้หลักธรรมาภิบาลสู่การบริหารจัดการ

4.2 พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเน้นสู่องค์กรคุณภาพ (Quality Organization)

1. สิ่งแวดล้อมคุณภาพ

1.1 สิ่งแวดล้อมมีชีวิต

1.1.1 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีจิตสาธารณะ ใส่ใจในการบริการ

1.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ

เช่น ต้นไม้ สวนหย่อม ให้อากาศเย็น ปลอดภัย สวยงาม มีแหล่งพักผ่อนเพียงพอสำหรับบุคลากรและนักเรียน

1.2 สิ่งแวดล้อมไม่มีชีวิต

1.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีความสะอาด เป็นระเบียบ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน น่าทำงาน เน้นความปลอดภัย สร้างสุขภาวะที่ดี ให้เหมาะสมกับบริบท

1.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมให้บริการ

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ

2.1 ผู้บริหารคุณภาพ

- 2.1.1 พัฒนาด้านวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา
- 2.1.2 มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
- 2.1.3 มีรูปแบบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.4 มีวิสัยทัศน์ มีแผนกลยุทธ์ มีความคิดสร้างสรรค์
- 2.1.5 สร้างเสริมพัฒนาเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือในการบริหารจัดการ
- 2.1.6 เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ก้าวทัน Technology มีทักษะทางดิจิทัลและเทคโนโลยี

ในการปฏิบัติงาน

- 2.1.7 บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 2.1.8 มีความรักองค์กร (Unity) และมีทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Work)

และมีทัศนคติเชิงบวก

2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ

2.2.1 จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก

2.2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC) ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2.2.4 มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้(วิจัย/สื่อการสอน/รูปแบบ/วิธีการ) และมีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

2.2.5 ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

2.2.6 มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและได้รับการพัฒนาวิชาชีพ

2.2.7 มีความรักองค์กร (Unity) และมีทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Work)

และมีทัศนคติเชิงบวก

2.2.8 มีทักษะทางดิจิทัลและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

3. ผู้เรียนคุณภาพ

3.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3.2 มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

3.3 มีทักษะในการดำเนินชีวิตและทักษะอาชีพ เล่นดนตรี กีฬาเป็นอย่างน้อย 1 ชนิด และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

3.4 ได้รับการพัฒนาตามแนวทางพหุปัญญา (Multiple Intelligences)

3.5 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.6 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ อยู่อย่างพอเพียง

3.7 มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.8 มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อส่งเสริมให้ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และศึกษานิเทศก์ ได้นำผลงานที่เกิดจากองค์ความรู้ที่รับจากหน่วยงานหรือแหล่งความรู้ต่างๆ มาใช้หรือประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา การนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาต่อยอดศักยภาพของนักเรียน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ซึ่งเป็นผลสำเร็จที่สามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างในด้านกระบวนการหรือการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน และยังเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา จึงคัดเลือกงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ทั้งการพัฒนาตนเองและการพัฒนางาน ตลอดจนสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่ส่งผลไปยังเป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษา คือ คุณภาพของนักเรียน โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” ฉบับนี้ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกผลงาน และผู้ส่งผลงานทราบกระบวนการดำเนินการคัดเลือกที่มีการประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามกระบวนการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร”

2.2 ให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องส่งผลงาน ทราบเกณฑ์การประเมินผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร”

3. เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีคู่มือการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” สำหรับผู้ส่งผลงาน คณะกรรมการคัดเลือก และผู้สนใจ ทราบเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับรางวัล “ประกายเพชร”

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีการสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อการพัฒนาตนเอง และ พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ตอนที่ 2

กระบวนการดำเนินงานคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

กระบวนการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มี 3 ระดับ คือ

1. ระดับโรงเรียน
2. ระดับกลุ่มโรงเรียน
3. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

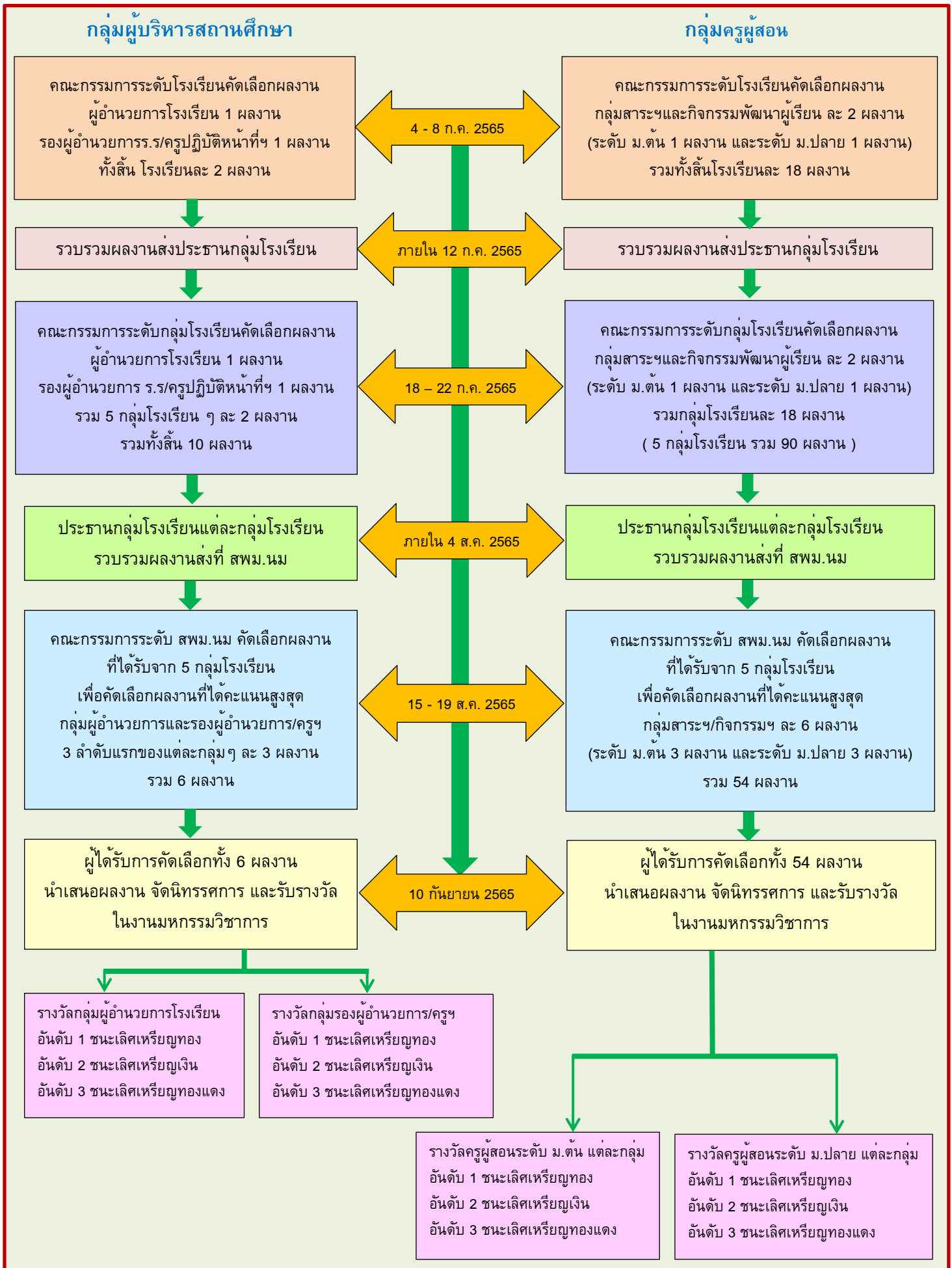
ผู้ส่งผลงาน มี 3 กลุ่ม คือ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหาร
2. กลุ่มครูผู้สอน ประกอบด้วย ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. กลุ่มศึกษานิเทศก์ แบ่งเป็น ศึกษานิเทศก์ ประจำแต่ละกลุ่มโรงเรียน

กระบวนการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” แสดงเป็น แผนภาพและรายละเอียด ดังนี้

แผนภาพแสดงกระบวนการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รางวัล “ประกายเพชร” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา



จากแผนภาพ มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

1.1 **ระดับโรงเรียน** ฝ่ายบริหารของแต่ละโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน

1.2 **ระดับกลุ่มโรงเรียน** ประธานกลุ่มโรงเรียนและกรรมการบริหารของแต่ละกลุ่มโรงเรียน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงานจากกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา 2 กลุ่ม (ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่รองฯ) และ กลุ่มครูผู้สอน 9 กลุ่ม (8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานแต่ละกลุ่ม ๆ ละ 1 คณะ ๆ ละ 5 คน รวมจำนวนคณะกรรมการทั้งสิ้น 11 คณะ

1.3 **ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา และคณะกรรมการฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงานจากกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา 2 กลุ่ม กลุ่มครูผู้สอน 9 กลุ่ม (8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) และกลุ่มศึกษานิเทศก์ 1 กลุ่ม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน แต่ละกลุ่ม ๆ ละ 1 คณะ ๆ ละ 5 คน และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มนั้น ๆ อย่างน้อย 1 คน รวมจำนวนคณะกรรมการทั้งสิ้น 12 คณะ

2. กระบวนการคัดเลือกผลงาน

กระบวนการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” มีขั้นตอนการคัดเลือก 3 ระดับ คือ ระดับโรงเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา กำหนด

2.1 ระดับโรงเรียน

2.1.1 คณะกรรมการระดับโรงเรียน ประชุมวางแผนการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” พร้อมทั้งตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้ส่งผลงาน

2.1.2 กำหนดวันคัดเลือกผลงาน ระหว่างวันที่ 4 – 8 กรกฎาคม 2565

2.1.3 ส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงาน (5 เล่ม) ของผู้ได้คะแนนสูงสุด และมีคะแนนรวม ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนแต่ละกลุ่มไปยังประธานกลุ่มโรงเรียน ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ดังแสดงเป็นตารางจำนวนผลงาน ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ผลงานที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน 2 ผลงาน

โรงเรียน	จำนวนผลงานที่ส่งประธานกลุ่มโรงเรียน		รวมจำนวนผลงาน
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ/ครูปฏิบัติหน้าที่ฯ	
แต่ละโรงเรียน	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน

2) กลุ่มครูผู้สอน ผลงานที่ได้คะแนนสูงสุดของโรงเรียน จำนวน 18 ผลงาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนผลงานที่ส่งประธานกลุ่มโรงเรียน	
	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
1. ภาษาไทย	1 ผลงาน	1 ผลงาน
2. คณิตศาสตร์	1 ผลงาน	1 ผลงาน
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 ผลงาน	1 ผลงาน
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1 ผลงาน	1 ผลงาน
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	1 ผลงาน	1 ผลงาน
6. ศิลปะ	1 ผลงาน	1 ผลงาน
7. การงานอาชีพ	1 ผลงาน	1 ผลงาน
8. ภาษาต่างประเทศ	1 ผลงาน	1 ผลงาน
9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ผลงาน	1 ผลงาน
รวม	9 ผลงาน	9 ผลงาน
รวมโรงเรียนละ	18 ผลงาน	

2.2 ระดับกลุ่มโรงเรียน

2.2.1 คณะกรรมการระดับกลุ่มโรงเรียน ประชุมวางแผนการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” ที่ได้รับจากโรงเรียนในกลุ่ม

2.2.2 กำหนดวันคัดเลือกผลงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างวันที่ 18 – 22 กรกฎาคม 2565

2.2.3 ส่งผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารผลงาน (5 เล่ม) ของผู้ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละกลุ่ม และมีคะแนนรวมทั้งร้อยละ 80 ขึ้นไป ในแต่ละกลุ่ม ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ภายใน วันที่ 4 สิงหาคม 2565 ดังแสดงเป็นตารางจำนวนผลงาน ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ผลงานที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละกลุ่มโรงเรียน มีดังนี้

กลุ่มโรงเรียน	จำนวนผลงานที่ส่ง สพม.นครราชสีมา		รวมจำนวนผลงาน
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ/ครูปฏิบัติหน้าที่ฯ	
1. กลุ่มราชสีมา	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน
2. กลุ่มสุรนารี	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน
3. กลุ่มบุญวัฒนา	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน
4. กลุ่มสุรธรรม	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน
5. กลุ่มอุบลรัตน์	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน
รวมทุกกลุ่มโรงเรียน	5 ผลงาน	5 ผลงาน	10 ผลงาน

2) กลุ่มครูผู้สอน แต่ละกลุ่มโรงเรียน ส่งผลงานรวม 18 ผลงาน

จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนผลงานที่แต่ละกลุ่มรร. ส่ง สพม.นครราชสีมา			รวม 5 กลุ่มโรงเรียน
	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย	รวม 2 ระดับ	
1. ภาษาไทย	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
2. คณิตศาสตร์	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
6. ศิลปะ	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
7. การงานอาชีพ	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
8. ภาษาต่างประเทศ	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ผลงาน	1 ผลงาน	2 ผลงาน	10 ผลงาน
รวมกลุ่มโรงเรียนละ	9 ผลงาน	9 ผลงาน	18 ผลงาน	90 ผลงาน
รวม 5 กลุ่มโรงเรียน	45 ผลงาน	45 ผลงาน	90 ผลงาน	

2.3 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา

2.3.1 คณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา ประชุมวางแผนการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” ที่ได้รับจากกลุ่มโรงเรียน

2.3.2 กำหนดวันคัดเลือกผลงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างวันที่ 15 - 19 สิงหาคม 2565 โดยมีการพิจารณาจากผลงาน 2 ส่วน คือ จากเอกสารผลงานที่ส่ง และการนำเสนอผลงาน

2.3.3 ผลงานที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก ซึ่งได้คะแนนรวมจากเอกสารและการนำเสนอผลงาน ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้นำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอผลงาน จัดนิทรรศการผลงาน และรับรางวัล ในงานมหกรรมวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา

สรุป จำนวนผลงานที่ได้รับคัดเลือกเพื่อนำเสนอผลงานมีทั้งสิ้น 63 ผลงาน ดังแสดงเป็นจำนวนผลงานจำแนกแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 6 ผลงาน ดังนี้

สพม.นม	จำนวนผลงานที่นำเสนอในงานมหกรรมวิชาการ		รวมจำนวน ผลงาน
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ/ครูปฏิบัติหน้าที่	
ผู้บริหารสถานศึกษา	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน

2) กลุ่มครูผู้สอน จำนวน 54 ผลงาน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนผลงานที่นำเสนอในงานมหกรรมวิชาการ		
	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย	รวม 2 ระดับ
1. ภาษาไทย	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
2. คณิตศาสตร์	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
6. ศิลปะ	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
7. การงานอาชีพ	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
8. ภาษาต่างประเทศ	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 ผลงาน	3 ผลงาน	6 ผลงาน
รวม	27 ผลงาน	27 ผลงาน	54 ผลงาน

3) กลุ่มศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 ผลงาน

สพม.นม	จำนวนผลงานที่นำเสนอในงานมหกรรมวิชาการ			รวมจำนวน ผลงาน
	ระดับเหรียญทอง	ระดับเหรียญเงิน	ระดับเหรียญทองแดง	
ศึกษานิเทศก์	1	1	1	3 ผลงาน

3. การตัดสิน

การตัดสินเพื่อให้รางวัลแก่ผู้ส่งผลงาน มีข้อกำหนด ดังนี้

3.1 ผู้ส่งผลงานมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา กำหนด

3.2 ผู้ส่งผลงานผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล ปรากฏเพชร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระดับกลุ่มโรงเรียน ต้องได้คะแนนในภาพรวมจากการประเมินผลงาน ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละกลุ่ม (ดูข้อ 2.2 หน้า 8 - 9)

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา จะได้รับรางวัล ต้องมีคะแนนจากการประเมินผลงาน ในภาพรวมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ใน 3 ลำดับแรก โดยพิจารณาจาก เอกสารรายงาน การนำเสนอ และการตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ

หากมีกรณี มีผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละกลุ่มเพื่อการเข้าสู่ระดับต่อไป มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณา ดังนี้

1) ให้นำคะแนนรวมข้อที่ 3 (กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ) มาพิจารณา หากผู้ใดมีคะแนนรวมข้อที่ 3 มากกว่า ให้พิจารณาเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

2) หากผู้ผ่านการคัดเลือก มีคะแนนรวม และคะแนนรวมข้อที่ 3 เท่ากัน ให้นำคะแนนรวมข้อที่ 4 (ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ) มาพิจารณา หากผู้ใดมีคะแนนรวมข้อที่ 4 มากกว่า ให้พิจารณาเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

3) หากผู้ผ่านการคัดเลือก มีคะแนนรวม คะแนนรวมข้อที่ 3 และคะแนนรวมข้อที่ 4 เท่ากัน ให้นำคะแนนรวมข้อที่ 1 (ความสำคัญของผลงาน) มาพิจารณา หากผู้ใดมีคะแนนรวมข้อที่ 1 มากกว่า ให้พิจารณาเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

3.3 มีหลักฐานที่เชื่อถือได้ประกอบการนำเสนอผลงาน ทั้งการนำเสนอในรูปแบบของเอกสารและการนำเสนอด้วยวาจา

3.4 เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอกหรือนำมาจากผลงานของผู้อื่น

3.5 ผลการตัดสินคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลประกายเพชร ของคณะกรรมการทุกระดับ ถือเป็นที่สุด

4. รางวัล

4.1 ระดับโรงเรียน

โรงเรียนจัดทำและมอบเกียรติบัตรและหรือให้รางวัลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.2 ระดับกลุ่มโรงเรียน

กลุ่มโรงเรียนจัดทำและมอบเกียรติบัตรในทุกรางวัล ดังนี้

4.2.1 ผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ 1 - 3 ได้รับรางวัลตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย คือ “ชนะเลิศระดับเหรียญทอง” “ชนะเลิศระดับเหรียญเงิน” และ “ชนะเลิศระดับเหรียญทองแดง” ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์คือ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

4.2.2 ผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ 4 ลงมา และได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับรางวัล เป็น “รองชนะเลิศ”

4.2.3 ผู้ที่ได้คะแนนระหว่างร้อยละ 70 - 79 ได้รับรางวัลเป็น “ชมเชย”

4.2.4 ผู้ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70 ได้รับรางวัลเป็น “เข้าร่วมการคัดเลือกผลงาน”

4.3 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

4.3.1 ผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ 1 - 3 และได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ในทุกกลุ่ม นำผลงานจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานในงานมหกรรมวิชาการ วันที่ 10 กันยายน 2565 (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) พร้อมรับรางวัลตามลำดับคะแนนจากมากไป น้อย คือ

อันดับ 1 โล่รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง

อันดับ 2 เกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญเงิน

อันดับ 3 เกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทองแดง

4.3.2 ผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ 4 ลงมา และได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับรางวัล เป็น เกียรติบัตร “รองชนะเลิศ”

4.3.3 สำหรับผู้ที่ได้คะแนนระหว่าง ร้อยละ 70 - 79 ได้รับรางวัลเป็นเกียรติบัตร “ชมเชย”

4.3.4 สำหรับผู้ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70 ได้รับเกียรติบัตรเป็น “เข้าร่วมการคัดเลือกผลงาน”

สรุป จำนวนรางวัลของผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครราชสีมา มีทั้งสิ้น 63 รางวัล ดังแสดงเป็นจำนวนรางวัลจำแนกแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา	โล่รางวัลชนะเลิศ		
	ระดับเหรียญทอง	ระดับเหรียญเงิน	ระดับเหรียญทองแดง
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	1	1
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน / ครูที่ปฏิบัติหน้าที่	1	1	1
รวม	2	2	2
รวมจำนวนรางวัลทั้งหมด	6 รางวัล		

2) ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประเภทรางวัล		
	ระดับเหรียญทอง (ม.ต้น+ม.ปลาย)	ระดับเหรียญเงิน (ม.ต้น+ม.ปลาย)	ระดับเหรียญทองแดง (ม.ต้น+ม.ปลาย)
1. ภาษาไทย	1+1	1+1	1+1
2. คณิตศาสตร์	1+1	1+1	1+1
3. วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1+1	1+1	1+1
4. สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	1+1	1+1	1+1
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	1+1	1+1	1+1
6. ศิลปะ	1+1	1+1	1+1
7. การงานอาชีพ	1+1	1+1	1+1
8. ภาษาต่างประเทศ	1+1	1+1	1+1
9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1+1	1+1	1+1
รวม	9+9	9+9	9+9
รวมจำนวนรางวัลทั้งหมด	54 รางวัล		

3) ศึกษานิเทศก์

ประเภท	ประเภทรางวัล		
	ระดับเหรียญทอง	ระดับเหรียญเงิน	ระดับเหรียญทองแดง
ศึกษานิเทศก์	1	1	1
รวม	1	1	1
รวมจำนวนรางวัลทั้งหมด	3 รางวัล		

ตอนที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รางวัล “ประกายเพชร” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มีข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานต้องมีคุณสมบัติที่ผู้บริหารสถานศึกษาให้การรับรอง ดังต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

1.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูในโรงเรียนที่ส่งผลงานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

1.3 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลอันดับ 1 โฉรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง รางวัล “ประกายเพชร” ของการคัดเลือกแต่ละประเภท

2. ขอบข่ายของผลงาน

2.1 เป็นผลงานที่เกิดขึ้น ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา ก่อนถึงกำหนดวันส่งผลงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

2.2 เป็นผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ หรืออื่นๆ ที่เป็นการสร้างรูปแบบการปฏิบัติหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของนักเรียน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงต่อนักเรียน เห็นผล หรือเป็นผลกระทบที่เกิดต่อเนื่องมาจากการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ หรือเป็นผลพลอยทางในระยะยาวที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลกระทบที่เกิดขึ้น

3. รายการประเมินผลงาน

รายการประเมิน มีจำนวน 8 รายการ แต่ละรายการมีระดับคุณภาพ 4 ระดับ คะแนนรวม 100 คะแนน ตามแบบประเมินผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังนี้

1. ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน)
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน)
3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน)
4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน)
5. ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน)
6. บทเรียนที่ได้รับ (8 คะแนน)
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน)
8. การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน)

แบบประเมินผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) คู่มือในภาคผนวก หน้า 16

4. การคำนวณคะแนนของผลงาน คะแนนเต็มทั้งหมด 100 คะแนน

คณะกรรมการใช้รายการประเมินตามข้อ 3. ในการประเมินผลงาน โดย

4.1 ประเมินและบันทึกผลระดับคุณภาพ 4 ระดับ เป็นคะแนน ดังนี้

- ระดับคุณภาพ 4 เท่ากับ 4 คะแนน
- ระดับคุณภาพ 3 เท่ากับ 3 คะแนน
- ระดับคุณภาพ 2 เท่ากับ 2 คะแนน
- ระดับคุณภาพ 1 เท่ากับ 1 คะแนน

กรณี ไม่มีการปฏิบัติหรือไม่พบหลักฐานตามเกณฑ์ ให้ได้ระดับคุณภาพ 0 คือ ไม่มีคะแนน

4.2 สรุปผลประเมินจาก ผลรวมของคะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน คูณกับ ระดับคุณภาพ)

5. การจัดทำเล่มเอกสารรายงานผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

5.1 จัดทำเล่มเอกสารรายงานผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลประกายเพชร จำนวน 5 เล่ม (เท่ากับจำนวนคณะกรรมการ ประเมินผลงาน)

5.2 จำนวนหน้าของเอกสาร ส่วนของเนื้อหารวมภาคผนวกไม่เกิน 50 หน้า ทุกรายละเอียดใน ภาคผนวก หน้า 22-23 เรื่อง แนวทางการจัดทำเล่มรายงานผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลประกายเพชร

5.3 ส่งเอกสารให้คณะกรรมการของโรงเรียน เพื่อดำเนินการประเมินและส่งต่อผลงานที่ได้รับการ คัดเลือกตามลำดับต่อไป

5.4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น เนื้อหาโดยทั่วไปใช้ขนาดตัวอักษร 16 pt ส่วนหัวข้อต่างๆ ให้ใช้ขนาดตามที่เหมาะสม

ภาคผนวก

แบบประเมินเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
รางวัลประกายเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
1. ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมาและ สภาพของปัญหาหรือสิ่ง ที่พัฒนา	2	ระดับ 4	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือการพัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการหรืองานวิจัย
		ระดับ 3	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือการพัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ 2	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจนมีการจัดลำดับความสำคัญ
		ระดับ 1	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจน
1.2 แนวทางการ แก้ปัญหาหรือพัฒนา	2	ระดับ 4	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย บริบทสถานศึกษาและชุมชนสังคม
		ระดับ 3	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา
		ระดับ 2	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
		ระดับ 1	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน)			
การกำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	2	ระดับ 4	กำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดเป้าหมายของผลงาน ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และ ความต้องการของ สถานศึกษา ชุมชน และสังคมในวงกว้าง
		ระดับ 3	กำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดเป้าหมายของผลงาน ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และ ความต้องการของ สถานศึกษา
		ระดับ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน ได้อย่าง ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
		ระดับ 1	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน ได้อย่าง ชัดเจนเป็นรูปธรรม
3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน)			
3.1 การออกแบบ ผลงาน	2	ระดับ 4	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถอ้างอิง ได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบทุกกิจกรรมได้ และ ทุก กิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ 3	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถอ้างอิง ได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบทุกกิจกรรมได้
		ระดับ 2	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล
		ระดับ 1	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
3.2 ดำเนินงานพัฒนาตามกิจกรรม หรือแผนการบริหารจัดการที่กำหนด	2	ระดับ 4	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอนและมีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ 3	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอนและ มีการแก้ไขปรับปรุง
		ระดับ 2	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน
		ระดับ 1	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบ แต่ไม่ครบทุกขั้นตอน
3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลงาน	2	ระดับ 4	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงาน ผลงานมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 3	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงาน ผลงานมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์
		ระดับ 2	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงาน
		ระดับ 1	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
3.4 การใช้ทรัพยากร	1	ระดับ 4	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
		ระดับ 3	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
		ระดับ 2	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
		ระดับ 1	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน)			
4.1 ผลที่เกิดตาม วัตถุประสงค์	2	ระดับ 4	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทุกข้อโดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 3	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทุกข้อ
		ระดับ 2	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายเป็นส่วนใหญ่
		ระดับ 1	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายบางข้อ
4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	2	ระดับ 4	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 3	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลส่วนใหญ่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 2	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
		ระดับ 1	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายบางส่วน
4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	2	ระดับ 4	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียนและส่งผลถึงชุมชน
		ระดับ 3	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน
		ระดับ 2	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
		ระดับ 1	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
5. ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน)			
สิ่งที่จะช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	1	ระดับ 4	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
		ระดับ 3	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ 2	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและวิธีการปฏิบัติงาน
		ระดับ 1	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน
6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (8 คะแนน)			
ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับหรือได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน	2	ระดับ 4	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่น่าเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ 3	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่น่าเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ 2	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่น่าเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำไปใช้
		ระดับ 1	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่น่าเสนอ

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
7. การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน)			
7.1 การเผยแพร่ผลงาน	1	ระดับ 4	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาและในระดับจังหวัดขึ้นไป
		ระดับ 3	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียนและในเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 2	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่เสนอ มีการนำไปใช้ภายในโรงเรียน
		ระดับ 1	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่เสนอ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม / กลุ่มสาระการเรียนรู้
7.2 การได้รับการยอมรับในการนำผลงานไปใช้ หรือรางวัลที่ได้รับ	1	ระดับ 4	ผลงานที่เสนอ นำไปใช้ได้ง่าย สะดวก หรือผลงานได้รับการยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือระดับจังหวัดขึ้นไป
		ระดับ 3	ผลงานที่เสนอ นำไปใช้ได้ง่าย สะดวก หรือผลงานได้รับการยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 2	ผลงานที่เสนอ มีข้อจำกัดในการนำไปใช้ไม่มาก หรือผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน
		ระดับ 1	ผลงานที่เสนอ มีข้อจำกัดที่ไม่สะดวกต่อการนำไปใช้ หรือ ผลงานได้รับการยอมรับในระดับโรงเรียน
8. การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน)			
การจัดเล่มเอกสารที่มีเนื้อหาสาระชัดเจน น่าเชื่อถือ	1	ระดับ 4	นำเสนอเนื้อหาครบถ้วน เรียงลำดับเป็นขั้นตอน มีเอกสาร/หลักฐานแนบประกอบประเด็นการนำเสนอครบถ้วน ที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน และน่าเชื่อถือ
		ระดับ 3	นำเสนอเนื้อหาครบถ้วน เรียงลำดับเป็นขั้นตอน มีเอกสาร/หลักฐานแนบประกอบประเด็นการนำเสนอครบถ้วน
		ระดับ 2	นำเสนอเนื้อหาครบถ้วน เรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบประกอบประเด็นการนำเสนอเป็นส่วนใหญ่
		ระดับ 1	นำเสนอเนื้อหา เรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบประกอบประเด็นการนำเสนอบางรายการ

**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
รางวัล ประกายเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
ของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์**

ชื่อผู้ส่งผลงาน ...	ตำแหน่ง ...	โรงเรียน ...	กลุ่มโรงเรียน
คำนำ ...			
สารบัญ			

ส่วนที่ 1 ส่วนเนื้อหา ต้องมีหัวข้อ ต่อไปนี้

1. บทสรุปหรือบทคัดย่อ

เนื้อหาที่มีความยาว จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

2. ชื่อเรื่องวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

3. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

เช่น ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ๆ มีแนวคิด ทฤษฎี หลักการสำคัญในการออกแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมี หลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อการได้ผลงานที่ต้องการ โดยมีความสอดคล้องกันตลอด การนำเสนอ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน

เช่น ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับโรงเรียนและ ชุมชน เป็นต้น

5. กระบวนการพัฒนาผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

เช่น ระบุกระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ/พัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ทำให้ เกิดผลงานหรือนวัตกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด มีการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือหรือการประเมินผลงาน ตามหลักวิชาทางสถิติ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิดทฤษฎี รองรับ อย่างสมเหตุสมผล ได้ทำจริงตามขั้นตอนที่กำหนด มีแผนผังการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรในการ สร้างสรรค์ ผลงานอย่างคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน เป็นต้น

6. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

เช่น ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำผลงานการปฏิบัติที่ดีเลิศไปใช้ที่เกิดผล ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ส่งผลโดยตรง หรือเป็นผลกระทบต่อคุณภาพของนักเรียน บุคลากร สามารถ การแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ร่วมกันของบุคคลกลุ่ม ต่างๆ หรือทั้งโรงเรียน เป็นต้น

7. ปัจจัยความสำเร็จ

เช่น ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการมีส่วนร่วมในผลงานทั้ง บุคคล/ หน่วยงาน ภายในภายนอกโรงเรียน เป็นต้น

8. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

เช่น ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือนวัตกรรมไปใช้หรือพัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

9. การเผยแพร่ผลงาน

เช่น ระบุความโดดเด่นของผลงาน ความสะดวกในการนำไปใช้ การมีข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานที่เกิดขึ้น และการยกย่องชมเชย เป็นต้น

10. บรรณานุกรม

ส่วนที่ 2 ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. การแสดงหลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงานให้ที่มีความน่าเชื่อถือในรายการประเมินต่างๆ
2. อื่นๆ ตามที่พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับความน่าเชื่อถือของการนำเสนอผลงานในเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้ส่งผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ พิจารณารายละเอียดของเกณฑ์การประเมินประกอบการเขียนเอกสาร

ตัวอย่าง
แบบบันทึกคะแนนของกรรมการรายบุคคล

<input type="checkbox"/> ระดับโรงเรียน
<input type="checkbox"/> ระดับกลุ่มโรงเรียน
<input type="checkbox"/> ระดับ สพม.นม

ชื่อผู้ส่งผลงาน..... ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....

ผลงานที่ส่ง

1. กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหาร

2. กลุ่มครูผู้สอน

กลุ่มสาระ / กิจกรรม	ระดับชั้น
<input type="checkbox"/> 1. ภาษาไทย	
<input type="checkbox"/> 2. คณิตศาสตร์	
<input type="checkbox"/> 3. วิทยาศาสตร์	
<input type="checkbox"/> 4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น
<input type="checkbox"/> 5. สุขศึกษาและพลศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> 6. ศิลปะ	
<input type="checkbox"/> 7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
<input type="checkbox"/> 8. ภาษาต่างประเทศ	
<input type="checkbox"/> 9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

3. กลุ่มศึกษานิเทศก์

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพที่ได้ ตามรายการประเมิน	คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนนxระดับคุณภาพ)
1. ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน)			
1.1) ความเป็นมาและสภาพของปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา	2		
1.2) แนวทางการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	2		
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน)			
การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	2		
3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน)			
3.1) การออกแบบผลงาน	2		
3.2) การดำเนินงานพัฒนาตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่กำหนด	2		
3.3) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลงาน	2		
3.4) การใช้ทรัพยากร	1		
4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน)			
4.1) ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์	2		
4.2) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	2		
4.3) ประโยชน์ที่ได้รับ	2		
5. ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน)			
สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	1		
6. บทเรียนที่ได้รับ (8 คะแนน)			
ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับหรือได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน	2		
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน)			
7.1) การเผยแพร่ผลงาน	1		
7.2) การได้รับการยอมรับในการนำเสนอผลงานไปใช้หรือรางวัลที่ได้รับ	1		
8. การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน)			
การจัดเล่มเอกสารที่มีเนื้อหาสาระชัดเจนน่าเชื่อถือ	1		
รวมคะแนน		 / 100

บันทึกความคิดเห็นของกรรมการประเมิน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ตัวอย่าง แบบสรุปคะแนน

- ระดับ กลุ่มโรงเรียน
 ระดับ สพม.นม

ชื่อผู้ส่งผลงาน..... ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....

ผลงานที่ส่ง

1. กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
 ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน / ครู ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหาร

2. กลุ่มครูผู้สอน

<input type="checkbox"/> กลุ่มสาระการเรียนรู้..... <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
---	---

3. กลุ่มศึกษานิเทศก์

ที่	ชื่อ-สกุลผู้ส่งผลงาน	คะแนนของกรรมการแต่ละคน					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย	ลำดับ ที่ได้
		1	2	3	4	5			

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ คนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ คนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ คนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ คนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการประเมิน
วันที่.....

ตัวอย่าง แบบสรุปละเอียดของผู้ส่งผลงานแต่ละกลุ่ม

ผู้ส่งผลงานมีทั้งหมด 21 กลุ่มย่อย (ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย และศึกษานิเทศก์)

1. กลุ่มผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	กลุ่มโรงเรียน	คะแนน	ลำดับ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. กลุ่มรองผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหาร

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	กลุ่มโรงเรียน	คะแนน	ลำดับ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	กลุ่มโรงเรียน	คะแนน	ลำดับ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	กลุ่มโรงเรียน	คะแนน	ลำดับ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(จัดทำแบบสรุปละเอียดครอบคลุม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

5. ศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล	กลุ่มโรงเรียน	คะแนน	ลำดับ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
2. นางจรรุวรรณ บุญโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
3. นายทวีศักดิ์ สมนอก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
4. นายณัฐพงศ์ ฝอดสูงเนิน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
5. นางสาวรัตติมา พานิชอนุรักษ์ ที่ปรึกษา
6. นายศิลปสิทธิ์ ทับทิมธงไชย ที่ปรึกษา
7. นายมน โศรวิฒนพงษ์ ที่ปรึกษา
8. นายอาคม หาญสงคราม ที่ปรึกษา
9. นายสมัคร ไวยขุนทด ที่ปรึกษา
10. นายอนันต์ เพียรเกาะ ที่ปรึกษา
11. นายบุญเลิศ พ่วงเพชร ที่ปรึกษา
12. นายโกศล พงษ์พานิช ที่ปรึกษา
13. นายสฤษฏ์พงษ์ เครือกลาง ที่ปรึกษา
14. นางอรทัย พยัคฆ์มะเริง ที่ปรึกษา
15. นายวิลาศ ดวงเงิน ประธานกลุ่มโรงเรียนสุรนารี
16. นายประยงค์ ประทุมวัน ประธานกลุ่มโรงเรียนราชสีมา
17. นายนิรมิตร ดวดกระโทก ประธานกลุ่มโรงเรียนบุญวัฒนา
18. ว่าที่ร้อยตรีนิพนธ์ ภัคดีแก้ว ประธานกลุ่มโรงเรียนสุรธรรม
19. นายสุพล เชื้อมพงษ์ ประธานกลุ่มโรงเรียนอนุบาลรัตน
20. นายทวี บรรจง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
21. นายโกเมศ หอยมุกข์ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
22. นายวินัย ฉายทองคำ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
23. นายสุพล จอกทอง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
24. นายชูชาติ อยู่สะอาด คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
25. นายอภิรมย์ ลินชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
26. นายรังสรรค์ สู้สนาม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

1. นายไกรสร ทองมูลชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์
2. นายชูชีพ แร่งใหม่ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิมายวิทยา
3. นายวิเชียร ทองคลี่ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมด่านขุนทด
4. นายเกษรา เหมือนนาวจา ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพวงศึกษา
5. นายภราดร พวงประโคน ผู้อำนวยการโรงเรียนเกล็ดลิ้นวิทยา
6. นายชลิต สุริยะสกุลวงษ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวัฒนา
7. นายวีระยุทธ เพชรประไพ ครู โรงเรียนเสิงสาง
8. นายประสิทธิ์ เลิศล้ำ ครู โรงเรียนบุญวัฒนา

9. นายสรชัย จงกล	ครู โรงเรียนพินายวิทยา
10. นางจิราภรณ์ ศิริสุรักษ์	ครู โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์
11. นางเทวีวรรณ การปลูก	ครู โรงเรียนบุญวัฒนา
12. นางสาวเสาวนีย์ อภิชาติธนากร	ครู โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย
13. นางลดาวัลย์ อุปแก้ว	ครู โรงเรียนสุนารีวิทยา
14. นายวรพจน์ โพธิ์พันธ์ไม้	ครู โรงเรียนบุญวัฒนา
15. นางสาวเบญจมาศ บุตศรี	ครู โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์
16. นายบัณฑิต ชนะชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สพม.นครราชสีมา
17. นางสาววันทิตา ทะลาสี	ศึกษานิเทศก์
18. นางสาววาสนา เชื้อลี	ศึกษานิเทศก์
20. นางสาวภัชชฎา โอษคลัง	ศึกษานิเทศก์
21. นางศศิธร เจริญใจ	ศึกษานิเทศก์
22. นายจักรกฤษณ์ ภู่งษ์พัฒน์	ศึกษานิเทศก์
22. นางกาญจนารมณ์ จันทร์กิตติ	ศึกษานิเทศก์
23. นางจิราพร พานสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์
24. นายอนุสร หงษ์ขุนทด	ศึกษานิเทศก์
25. นายธนกร วราวิทยาวุฒิ	ศึกษานิเทศก์
26. นายจักรพงษ์ พร่องพรมราช	ศึกษานิเทศก์
27. นางสาววารุณี จินาพร	ศึกษานิเทศก์
28. นางสาวกาญจนา ประวรรณรัมย์	ศึกษานิเทศก์

คณะบรรณาธิการกิจ

1. นายบัณฑิต ชนะชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สพม.นครราชสีมา
2. นางสาววันทิตา ทะลาสี	ศึกษานิเทศก์
3. นายอนุสร หงษ์ขุนทด	ศึกษานิเทศก์
4. นางศศิธร เจริญใจ	ศึกษานิเทศก์
5. นางสาววารุณี จินาพร	ศึกษานิเทศก์



รางวัล "ประเภทเพชร"
สพม.นครราชสีมา