



# คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล  
และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา โดยมีบทบาท ภารกิจที่สำคัญ คือ ปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพ

ขอขอบคุณคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๑
งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา	๓
หนังสืออ้างอิง	ณ
คณะทำงาน	๙

ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษา	<p>๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๓.๑ กำหนดขอบข่ายข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดตั้งกระบบข้อมูล สารสนเทศ</p> <p>๓.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๔ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทาง Internet ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>๓.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. การวางแผนการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกานนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๑ นิเทศฯที่ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ด้านต้นวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ไปเห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ กำหนดวิธีหัดค้น ทัศนกิจ เข้าหมาย กฤษฎีในแผนพัฒนาคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๓ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการ นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา</p>	<p>๓. ผู้บริหารเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษาพิเศษ</p> <p>๓. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่</p> <p>๔. ก.ป.ค.น.</p> <p>๕. หน่วยงานทางการ ศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑	ปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษา	<p>๒.๔ แจกแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน</p> <p>๒.๕ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและนำข้อมูลมาใช้ในการ ประเมินผลและ ปฏิบัติ</p> <p>๓. งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล</p> <p>๓.๑ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการ นิเทศการศึกษา มากำหนดจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ นำเสนอแนวทางการจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๓ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศตามแนวทาง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ</p> <p>๓.๔ รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศ</p> <p>๓.๕ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๖ เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาต่อ สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ผู้บริหารเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษาพิเศษ</p> <p>๓. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มใน เขตพื้นที่</p> <p>๔. ก.ป.ต.น.</p> <p>๕. หน่วยงานทางการศึกษา อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

**คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน**  
**งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล**  
**และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา**

**๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)**

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

**๓. ขอบเขตของงาน**

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

**๔. คำจำกัดความ**

**งานเลขานุการ** หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)** หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

**การติดตาม (Monitoring)** หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**การตรวจสอบ (Inspection)** หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

**การประเมินผล (Evaluation)** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การนิเทศการศึกษา (Supervision)** หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

### ๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับพันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกจ่ายแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

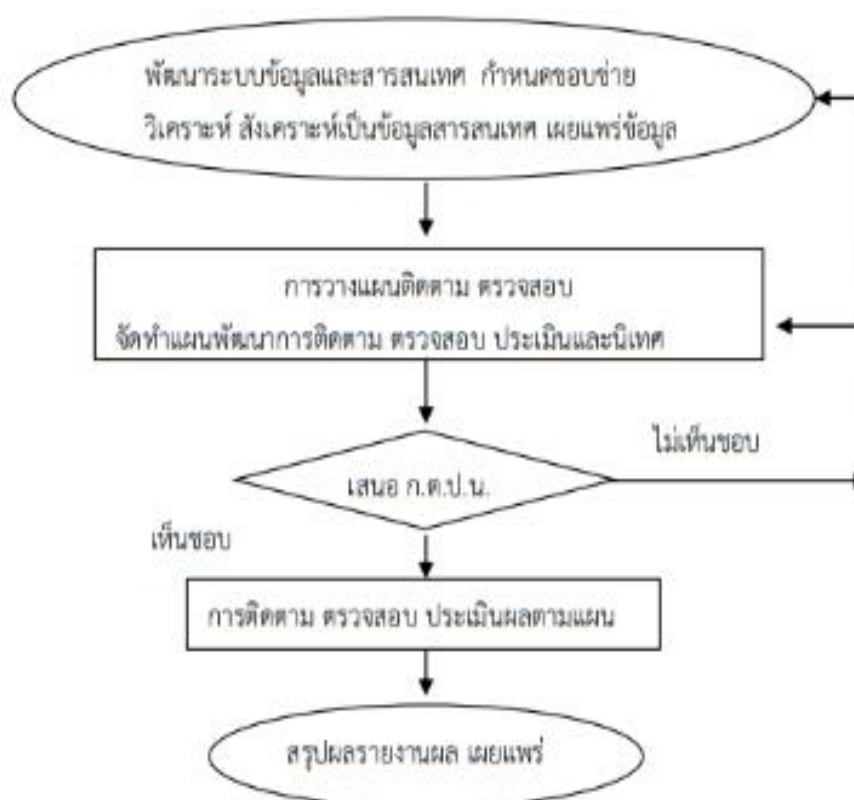
๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มเพื่อการเก็บข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ

๗.๒ ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ ข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ

๗.๓ ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๔ คำาโครงการพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา



๗.๕ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗.๖ วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗.๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๔ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อให้รู้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการ การศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา  3. เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ  4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  มีแผน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ การศึกษาที่มีคุณภาพ  มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ  มีเอกสารรายงานผล แยกแยะ	กลุ่มนิเทศฯ  กลุ่มนิเทศฯ  กลุ่มนิเทศฯ  กลุ่มนิเทศฯ
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2 .พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ พักเกณฑ์และวิธีการได้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2548					

## หนังสืออ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา, (ม.ป.ป.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑

ที่ ๓๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง วิธีการสรรหา และการเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่  
การศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑ ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑  | ประธานกรรมการ                                       |
| ๒. นายอภิรมย์ สินขุม                                       | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ กรรมการ   |
| ๓. นายวินัย ฉายทองคำ                                       | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน กรรมการ |
| ๔. นายชูชาติ อยู่สอาด                                      | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา กรรมการ          |
| ๕. นายทวี บรรจง  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล กรรมการ       |
| ๖. นายโกเมศ หอยมุกข์                                       | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ     |
| ๗. นายรังสรรค์ สู้สนาม                                     | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาปฐมวัย กรรมการ              |
| ๘. นายสุพล จอกทอง  | ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ         |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ                                 |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรัตติมา พานิชอนรุักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

ที่ ๑๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

ตามที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือ ส่งเสริมให้มีการประสานงานการดำเนินงานกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในการพัฒนางานทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ตามแนวทางการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา ดังนี้

**คณะกรรมการอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา** ประกอบด้วย

- |                               |  |                            |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ สมนอก         | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นายอนุสร หงษ์ขุนทด         | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  | รองประธานอนุกรรมการ        |
| ๓. นางสาวรัชชญา โอษคลัง       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ                    |
| ๔. นางศศิธร เจริญใจ           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ                    |
| ๕. นางจิราพร พานสุวรรณ        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ                    |
| ๖. นายธนกร วราวิทยาวุฒิ       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ                    |
| ๗. นายจักรพงษ์ พร่องพรมราช    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาววาสนา เชื้อลี        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ                    |
| ๙. นายจักรกฤษณ์ ภูพงษ์พัฒน์   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาววันทิตา ทะลาสี      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวกาญจนา ประวรรณรัมย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ   | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางกาญจนภรณ์ จันทร์กิตติ  | ศึกษานิเทศก์   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสร้อยทอง สืบสหการ      | พนักงานธุรการ  | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาววารุณี จินาพร       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวพัชราภร นนทวารกรณ์  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และส่งเสริมการดำเนินงานกับภาคเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก การพัฒนางานทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไปตาม แนวทางการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมาทราบเพื่อจะได้พิจารณาแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวีศักดิ์ สมนอก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา